

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. FECHA y HORA: 28 de marzo de 2025 - 8:00 am
2. TEMA: Acta N° 3 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. LUGAR: Sala de ventas - EDOS
4. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Principal	Secretaria Subgerencia Activa y Financiera
Yul Erick Arias	Suplente - Presidente	Técnico Operativo
Beatriz Elena Salazar T	Suplente - Secretaria	Técnico Administrativo
José Libardo Nieto	Principal	Aux. Gestión Documental
Blanca Ávila Quitian	Invitada	Contratista SST

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se llama a lista, se evidencia que hay quorum para iniciar la reunión y se invita a la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

En el mes de marzo no se presentaron accidentes de trabajo

6.4. Informe estadísticos de enfermedades laborales

En el mes de marzo no se han presentado casos de enfermedades laborales

6.5. Informe estadístico de ausentismo por enfermedad general

En el mes de marzo no se presentó ausentismo por enfermedad general:

6.6. Seguimientos a Compromisos

- Averiguar empresa de mantenimiento de malacates a lo cual el señor Yul informa que se está realizando mantenimiento por garantía del mantenimiento que se realizó en el año 2024.
- Estudiar viabilidad de realización de nueva rampa el señor informa que realizara una adición al contrato de reparaciones locativas que se incluirá ese ítem de la rampa, la señora Beatriz Salazar pregunta si se puede incluir también el arreglo de la puerta de la cocina ya que es una prioridad teniendo en cuenta que se presentó un accidente por el mal estado de la misma, el señor Yul propone hacer una orden de compra inmediata a lo que la señora Andrea y Beatriz manifiesta que jurídicamente no es viable ya que se evidenciaría una mala planeación.

6.7. Propositiones y Varios

- La contratista de seguridad y salud en el trabajo socializa las recomendaciones medico laborales de la funcionaria Blanca Cecilia Toro y manifiesta la preocupación de que la persona que se contrató para apoyo en las actividades de aseo tiene contrato solo por dos meses y se requiere tiempo indeterminado ya que la señora Blanca Toro por su diagnóstico médico no puede realizar actividades de aseo, de igual forma notifica que está en proceso de calificación de origen de enfermedad y la importancia de socializar al personal las recomendaciones medico laborales de la señora Blanca Cecilia Toro, cada miembro del copasst socializara al personal de su área.

El señor Libardo comenta sobre la importancia de coordinar las actividades de la contratista de apoyo a servicios generales ya que se está evidenciando ciertas áreas en horas de la mañana muy sucias ya que ella por ser contratista no tiene horario específico, recomienda hablar con la doctora Sandra Franco para revisar el horario acorde con las actividades que desarrolla la entidad, la contratista sst manifiesta la importancia de que las actividades de aseo (barrido y trapeado de pisos) se realice a primera hora antes de que llegue el personal a laborar para evitar posibles incidentes o accidentes por el piso mojado.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



De igual forma la contratista sst informa que se debe realizar estudio de puesto de trabajo de la señora Blanca Cecilia Toro y lo debe realizar una fisioterapeuta; y que se está cotizando la realización de exámenes medico ocupacionales (ingreso, retiro, periódico, post incapacidad) profesiograma, batería de riesgo psicosocial, estudio de puestos de trabajo.

El señor Lizardo Nieto manifiesta que se han tenido en cuenta las recomendaciones que ha realizado de las necesidades de reparaciones en el área de archivo histórico las cuales se ha realizado como cambio de ventanas, tratamiento de humedades.

Se socializa el plan de trabajo y plan de capacitación de seguridad y salud en el trabajo y se envía por medio de correo electrónico.

Se informa que se realizó modificación del plan de trabajo sst con el fin de apuntar al cumplimiento de los estándares mínimos del sg-sst de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019.

La señora Andrea Marcela Vásquez propone que el copasst realice la recomendación al área jurídica que quede estipulado en el contrato de los contratista de quien es el deber de suministrar los epp, se realizara la actualización de los epp, se socializara y posteriormente se enviara oficio con la recomendación al área jurídica y gerente.

El señor Libardo manifiesta la preocupación de que el personal no está llenando el formulario de reporte de ausentismo cuando salen de la entidad, La contratista propone realizar capacitación en responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo y cumplimiento de las obligaciones del reglamento interno de trabajo.

La señora Beatriz manifiesta que se requiere recuperar la información del ausentismo, ya que no se tiene un informe del ausentismo sino que llega al correo de talento humano pero no hay un informe general. La señora Marcela informa que está en proceso de contratación del ingeniero de sistemas y que se podría incluir esto como un alcance del contrato.

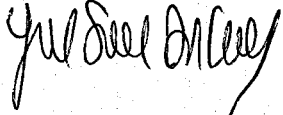
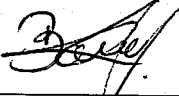
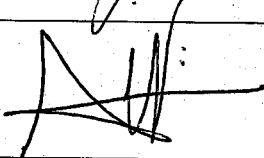
COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Estudiar la viabilidad de incluir la reparación de la puerta de la cocina en la adición del contrato de reparaciones locativas	Yul Erick Arias
Socializar al personal de EDOS las recomendaciones medico laborales de la señora Blanca Cecilia Toro	Miembros Copasst
Realizar recomendación a la doctora Sandra franco sobre el horario de actividades de aseo (barrido, trapeado)	Libardo Nieto

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0

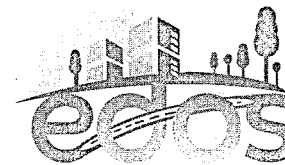


FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Presidente Técnico operativo EDOS	
BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES Secretaria Técnico Administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Suplente Secretaria Subgerencia Adtiva y Financiera	
JOSÉ LIBARDO NIETO Principal Aux. Gestión Documental	

ANEXOS: Listas de asistencia

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



Empresa de Desarrollo Urbano
 y Rural de Dosquebradas

LUGAR Y FECHA: Sala Ventas - EDOS - MARZO 28- 2022.
TIPO DE REUNIÓN: COPASST
TEMAS A TRATAR: Reunion COPASST

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
YUL ERICK GARCIA Villalaga	EDOS				X			Yul Erick Garcia
Libardo Nieto L	EDOS					X		Libardo Nieto
Adriana Marcela V	EDOS					X		Adriana Marcela
Bethany E. Salazar	EDOS				X			Bethany E. Salazar